事業用入居申込書(個人用)

本書は契約を前提とした書類となります。物件確保を目的としたご提出はご遠慮下さい。

個人情報の利用目的

申込書に記載された個人情報は、建物所有者(貸主)及び管理会社(系列会社、関連及び提携会社を含む。)が、管理業務上の目的で利用する事があります。また、公的機関からの問合せ等、正当性のある場合も利用することがあります。但し、これら以外の目的には申込人の承諾なしには利用致しません。

当社賃貸借契約システムのご案内

当社賃貸借契約システムにおいて、原則として全てのご契約者様に契約期間中はご契約者様と当社指定家賃保証会社との間にて家賃保証委託契約を締結していただいております。但し、申込人及び保証人の有無や内容、保証会社の審査によって契約内容や保証金額が異なる場合がございます。

※注意事項：下記項目をよくご確認の上、申込人の自筆にて空欄・相違無く入居申込書をご記入下さい。

□契約時、仲介手数料として賃料の1月分+消費税相当額をご負担いただきます。
□契約期間中は借家人賠償責任保証を目的とした火災保険(掛捨て)にご加入いただきます。
□入居時に鍵交換をご希望される場合は、ご契約者様に鍵交換費用をご請求させていただきます。
□入居時申込書へ空欄のないようにご記入後、申込書の最後へご署名、ご捺印、申込日の記入をお願い致します。
　未記入部分がある場合には物件をお止めできませんので予めご了承ください。
□申込後、内装業者等の見積りに時間を要する場合は物件をお止めすることが出来ない場合があります。
□申込後、連帯保証人様に確認のご連絡をさせていただきます。
□審査等の結果お断りさせていただく場合がございます。
　お断り理由についてはお答えできませんので予めご了承下さい。

物件概要						
	名称			部屋番号		
	所在地					
	賃料		保証金 敷金		償却	解約時補償金の
	管理費 共益費		礼金		保証委託料	保証人有プラン　　ヵ月 更新時/1年毎　　円
	火災保険料 (3年間)	事業内容により金額が異なりますので 契約日までにご加入下さい	鍵交換	希望有 □　希望無 □ 円	駐車場・駐輪場・バイク	1台　　円(税込) 希望台数　　台
	備考					

※お申込人の現住所、現勤務先等の詳細を空欄の無いようにご記入ください。

お申込人				
入居希望日	20　年　月　日	契約希望日	20　年　月　日	
契約理由				
業種				
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ		
氏名		現在住所	〒	
生年月日	西暦　年　月　日(　才)	国籍	日本・その他(　)	性別　男・女
TEL		E-MAIL		
携帯電話		現在賃料	円	居住年数　年
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ		
勤務先		所在地		
TEL		所属部署		
FAX		役職		勤続年数　年
業種		ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ	あり・なし	年収　万円
設立	西暦　年　月　日	資本金	万円	従業員数　人
緊急時連絡先	氏名　　続柄 TEL	住所	〒	

従業員	氏名	続柄	生年月日(西暦)	連絡先 (携帯or固定電話)	職業・勤務先	役職

※連帯保証人の現住所、現勤務地等の詳細を空欄の無いようにご記入下さい。

連帯保証人						
	ﾌﾘｶﾞﾅ			ﾌﾘｶﾞﾅ		
	氏名			現在住所	〒	
	生年月日	西暦　年　月　日(　才)	現在住居	持家・借家・社宅	居住年数	年
	職業	1.給与(正社員・契約社員・派遣社員・パート/アルバイト・その他＿＿＿＿＿＿) 2.自営 3.無職(学生・失業保険・年金受給・生活保護受給) 4.その他(　)				
	ﾌﾘｶﾞﾅ			ﾌﾘｶﾞﾅ		
	現在勤務先			所在地		
	TEL			所属部署		
	業種		役職		勤続年数	年　年収　万円
	設立	西暦　年　月　日	資本金	万円	従業員数	人

審査時必要書類：審査時に必要な場合があります。ご提出いただけない場合は審査が出来ませんのでご了承ください。

□ 別紙補足書類
□ 契約者健康保険被保険者証
□ 契約者顔写真付身分証明書写し(運転免許証、パスポート等)
□ 契約者収入証明書写し(源泉徴収票、確定申告書等)

契約時必要書類：契約時当日に揃わない場合はご契約（鍵の引渡）出来ませんのでご了承下さい。

＜契約者＞
□ 契約者の住民票(3ヶ月以内のもの)
□ 保証委託契約書(当社指定保証会社)

＜従業員＞
□ 従業員の住民票(3ヶ月以内のもの)
□ 従業員身分証明書写し(顔写真付のもの)

＜連帯保証人＞
□ 当社書式連帯保証人引受承諾書
□ 保証委託契約書(当社指定保証会社)
□ 連帯保証人印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
□ 連帯保証人収入証明書の写し(源泉徴収票、確定申告書等)
※上記4点については保証委託契約の内容により不要な場合があります。

申し込み物件の現況を確認し、頭書記載の注意事項を確認の上、虚偽の記載無く入居申込致します。
又、万一お断りされた場合についても異議申し立てを致しません。

20　年　月　日　　申込人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

当社使用欄	担当者		貸主連絡日	/	貸主承諾日	/
	社内決裁①		社内決裁②		責任者決裁	

□ ㈱ホワイトホームズ本店　　東京都大田区東嶺町28-11 TEL:03-6410-6801　FAX:03-6410-6804
□ ㈱ホワイトホームズ鵜の木店　東京都大田区鵜の木2-3-8 TEL:03-3759-1512　FAX:03-3759-1513

賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.095179　株式会社ホワイトホームズ　本店 TEL 03-6410-6801　FAX 03-6410-6804	担当者

申込内容				
	ﾌﾘｶﾞﾅ		申込区分	□新規 □入居中
	物件名	号室		
	用途	□ 住居専用　□ 店舗　□ 事務所　□ 駐車場　□ SOHO　□その他（　　）		
	保証人	□ ありプラン　□ なしプラン		

通信欄

契約金・賃料	月額保証対象額 円

入居者・従業員	氏名フリガナ
①	
②	
③	
④	
⑤	

緊急時連絡先	氏名フリガナ	性別	携帯ＴＥＬ
		男　女	

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私（申込者・賃借人）はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社（日本セーフティー株式会社）の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年　月　日 氏名（自署）　男女	携帯TEL 自宅TEL
	配偶者　□有　□無	職業　□公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ □自営 □学生 □失業保険受給 □年金受給 □生活保護受給 □無職

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書（本書）	入居申込書	必要書類①(+②)

FAX 03-5446-5701

日本セーフティー株式会社　東京本社 TEL 03-5446-5700

必要書類①（本人確認書類）

日本国籍の方 ※いずれか1点	□ 運転免許証［表・裏］ □ 運転経歴証明書［表・裏］ (2012年4月1日以降に発行されているもの) □ 健康保険証［表・裏］ □ 個人番号カード［表 面のみ］ □ 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) □ パスポート ＋ 住民票 ※住民票のみではお受けしておりません。
外国籍の方 ※いずれか1点に加えて 母国親族連絡票が必須 (永住者・特別永住者は不要)	□ 在留カード［表・裏］ □ 特別永住者証明書［表・裏］ ＋ 上記の書類に加えて以下の書類が必要です。 □ 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にございます。

必要書類②（下記いずれかに該当する場合）

生活保護受給者 ※いずれか1点	□ 生活保護決定通知書 □ 保護証明書
無職の方	□ 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	□ 年金の源泉徴収票
事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	□ 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にございます。

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。
※既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

日本セーフティー株式会社

00002

056 | 004

賃貸保証委託申込　事業用物件　補足事項

物件名	号室
お申込者	

（1）下記の各項目について、該当に✔チェックまたはご記入ください。

申込理由	□新規事業立ち上げ　□支店・営業所開設 □移転（理由：　　） □他（　　）
物件用途	□事務所 □倉庫（保管物：　　） □店舗　□他（　　）
物件状態 ※店舗のみ	□居抜き □スケルトン
契約金 支払方法	□一括払い　□分割払い※ ※ 分割払いの場合、いくらを何回払いかご記入ください。 （　　円×　　回払い）
申込物件 事業内容	例）保険代理店 美容室 イタリアンレストラン等

右上に続きます▲

▼（1）の続き

主要取引 金融機関	銀行 信用金庫 組合　　本店 支店 出張所　□未定
物件での 営業時間	：　～　：　□未定
定休日	□未定
物件内 常駐人数	人　□未定
物件内 常駐責任者	フリガナ 氏　名　□未定 携帯電話番号

（2）申込理由が『新規事業立ち上げ』の場合、以下にご記入ください。

現在の仕事	□退職　□継続　□他（　　）
開業資金	約　　万円予定 内訳・・・　自己資金　　万円 借入金　　万円

日本セーフティー株式会社
住所 東京都港区芝5-36-7
三田ベルジュビル8階
TEL 03-5446-5700　FAX 03-5446-5701

00001

Privacy Policy
個人情報保護方針

弊社は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を遵守するとともに、個人情報の重要性を認識し、その適正な取り扱い保護に関し、次のとおり対応させていただきます。

1. 基本方針
当社は個人情報の保護が当法人の社会的責務であると認識し、本方針を制定し全従業員に周知徹底するとともに、個人情報に関する法令を尊重・厳守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

2. 個人情報の保有
当社が保有する個人情報とは、お客様の住所・氏名・電話番号・印鑑証明書・収入証明書・契約書等に記載された所要項目をいいます。

3. 個人情報の利用
当社は、個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。以下に定めない目的で個人情報を利用する場合、あらかじめご本人の同意を得たうえで行います。
(1) 入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借・家賃保証委託及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービス等の実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯する・関連する業務。
(2) 上記事業に関して、郵便物・電子メール・電話・又は訪問による連絡に利用します。
(3) 上記の利用目的を達成するため、下記４に記載する範囲での個人情報の提供

4. 個人情報の第三者提供
当社は、お客様からいただいた個人情報は、各種法令による場合や個人情報保護法で認められた場合の他、以下に該当する場合を除き、ご本人の同意を得ることなく第三者への提供はいたしません。
(1) 建物所有者及び貸主、又はその代理人等関係者
(2) 契約に伴う家賃保証委託会社、損害保険会社
(3) 契約後の管理・アフターサービス等実施のために関係する工事業者等
(4) 緊急対応時の警察・消防等の公共機関
(5) その他利用目的の達成に必要な範囲の相手方

5. 個人情報の保護
当社が有する個人情報は適正かつ慎重に管理し、個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等を防止するため、必要かつ適切な安全管理処置を講じます。
なお、下記個人情報取り扱い窓口のみが取り扱うことにします。

6. 個人情報の取り扱いの委託
当社は、個人情報について、その取扱いを外部に委託する場合がございます。その場合は、個人情報の保護に十分な措置が講じている者を選定し、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います。

7. 個人情報の開示・訂正等の手続き
当社が管理する個人情報の開示・訂正・利用停止の要請については、本人であることを確認したうえで、遅滞なく適正に対処いたします。

8. 個人情報に関するお問い合わせ先
お客様の個人情報についての取り扱い及び管理についてのお問い合わせは下記までお願いいたします。

9. 取得した個人情報は賃貸借契約期間終了後、５～２０年間安全に保管します。保管期間経過後は引き続き保管若しくは処分が妥当か適宜弊社において判断させていただきます。

個人情報取り扱い窓口：株式会社ホワイトホームズ本店
東京都大田区東嶺町 28-11　電話番号：03-6410-6801

私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します。

年　　月　　日　　本人署名　　㊞