事業用入居申込書(法人用)

本書は契約を前提とした書類となります。物件確保を目的としたご提出はご遠慮下さい。

個人情報の利用目的

申込書に記載された個人情報は、建物所有者(貸主)及び管理会社(系列会社、関連及び提携会社を含む。)が、管理業務上の目的で利用する事があります。また、公的機関からの問合せ等、正当性のある場合も利用することがあります。但し、これら以外の目的には申込人の承諾なしには利用致しません。

※注意事項：下記項目をよくご確認の上、申込人の自筆にて空欄・相違無く入居申込書をご記入下さい。

□契約時、仲介手数料として賃料の1月分+消費税相当額をご負担いただきます。
□契約期間中は借家人賠償責任保証を目的とした火災保険(掛捨て)にご加入いただきます。
　法人様にてご加入を希望される場合はその旨をお知らせ下さい。(要証券提出)
□ご契約者様と当社指定家賃保証会社との間にて家賃保証委託契約を締結していただく場合がございます。
　その際、保証委託料が別途発生いたします。(審査時に商業登記簿謄本が必要となります。)
□入居時に鍵交換をご希望される場合は、ご契約者様に鍵交換費用をご請求させていただきます。
□入居申込書へ空欄のないようにご記入後、申込書の最後へご署名、ご捺印、申込日の記入をお願い致します。
　未記入部分がある場合には物件をお止めできませんので予めご了承ください。
□申込後、内装業者等の見積りに時間を要する場合は物件をお止めすることが出来ない場合があります。
□申込後、連帯保証人様に確認のご連絡をさせていただきます。
□審査等の結果お断りさせていただく場合がございます。
　お断り理由についてはお答えできませんので予めご了承下さい。

物件概要

名称			部屋番号		
所在地					
賃料		保証金 敷金		償却	解約時補償金の
管理費 共益費		礼金		保証委託料	保証人有プラン　ヵ月 更新時/1年毎　円
火災保険料 (3年間)	事業内容により金額が異なりますので 契約日までにご加入下さい	鍵交換	希望有 □　希望無 □ 円	駐車場・駐輪場・バイク	1台　円(税込) 希望台数　台
備考					

入居希望日	20　年　月　日	契約希望日	20　年　月　日		
契約理由					
業種					

お申込人

ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ			
会社名		所在地	〒		
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ			
代表者名		本社 所在地	〒		
TEL (代表者)		資本金	万円	従業員数	人
FAX (代表)		年　商	万円	ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ	有　・　無
業種				設立年	(西暦)　年
株式公開	□公開(公開先:　　)		□非公開		
取引銀行					
担当部署					
ﾌﾘｶﾞﾅ		ﾌﾘｶﾞﾅ			
担当者名		所在地	〒		
TEL		備考			
FAX					

従業員

氏名	続柄	生年月日(西暦)	連絡先 (携帯or固定電話)	勤務地・所属部署	役職

連帯保証人

ﾌﾘｶﾞﾅ			ﾌﾘｶﾞﾅ		
氏　名			現在住所	〒	
生年月日	西暦　年　月　日(　才)		携帯電話		
TEL			E-MAIL		
続　柄			本籍地		
性　別	男　・　女	現在住居	持家　・　借家　・　社宅	居住年数	年
職業	1.給与(正社員・契約社員・派遣社員・パート/アルバイト・その他＿＿＿＿＿＿＿＿) 2.自営 3.無職(学生・失業保険・年金受給・生活保護受給) 4.その他(　　)				
ﾌﾘｶﾞﾅ			ﾌﾘｶﾞﾅ		
現在 勤務先			所在地		
TEL			所属部署		
業種		役　職		勤続年数	年　年　収　万円
設立	西暦　年　月　日		資本金	万円	従業員数　人

審査時必要書類：審査時に必要な場合があります。
ご提出いただけない場合は審査が出来ませんのでご了承下さい。

□ 別紙補足書類
□ 商業登記簿謄本(3ヶ月以内のもの)
□ 決算報告書

契約時必要書類

＜契約者＞
□ 会社概要
□ 法人印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
□ 保証委託契約書(当社指定、保証会社使用時のみ)

＜従業員＞
□ 従業員の住民票(3ヶ月以内のもの)
□ 従業員身分証明書写し(顔写真付のもの)

＜連帯保証人＞
□ 当社書式連帯保証人引受承諾書
□ 保証委託契約書(当社指定、保証会社使用時のみ)
□ 連帯保証人印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
□ 連帯保証人収入証明書の写し(源泉徴収票、確定申告書等)

申し込み物件の現況を確認し、頭書記載の注意事項を確認の上、虚偽の記載無く入居申込致します。
又、万一お断りされた場合についても異議申し立てを致しません。

20　年　月　日　　申込人＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿㊞

当社使用欄	担当者		貸主連絡日	/	貸主承諾日	/
	社内決裁①		社内決裁②		責任者決裁	

□ ㈱ホワイトホームズ本店　東京都大田区東嶺町28-11TEL:03-6410-6801　FAX:03-6410-6804
□ ㈱ホワイトホームズ鵜の木店　東京都大田区鵜の木2-3-8TEL:03-3759-1512　FAX:03-3759-1513

賃貸保証委託申込書【法人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.095179　株式会社ホワイトホームズ　本店 TEL 03-6410-6801　FAX 03-6410-6804	担当者

申込内容					
	フリガナ		号室	申込区分	□新規 □入居中
	物件名				
	用途	□ 住居専用 □ 店舗 □ 事務所 □ 駐車場 □ その他（　　）	契約理由		

緊急連絡先				
連帯保証人様と同じ場合は、記入不要です。（代表者様が連帯保証人様の場合を除く）				
	フリガナ		申込者との続柄	
	氏名	男 女		
	住所	〒	携帯TEL	
			自宅TEL	

通信欄

契約金・賃料	月額保証対象額
	円

入居者・従業員		氏名フリガナ
	①	
	②	
	③	
	④	
	⑤	

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私（申込者・賃借人）はあらかじめ代表者・入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、入居申込書等の保証会社（日本セーフティー株式会社）の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年　月　日	
	フリガナ	申込者署名(自署)
	会社名	会社TEL
	フリガナ	代表者生年月日　T・S・H　西暦　・　・
	代表者氏名	代表者携帯TEL

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書（本書）	入居申込書	必要書類 ①(+②)

FAX **03-5446-5701**

日本セーフティー株式会社　東京本社 TEL 03-5446-5700

①必要書類

□ 商業登記簿謄本（発行から3ヶ月以内）

②事業用物件の場合は併せてご提出ください。

□ 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式)
※弊社HP「各種書類ダウンロード」にございます。

ご注意

法人様でのお申込み時は、原則、連帯保証人様（賃貸借契約と同一）をいただいております。

申込内容によっては別途書類（決算書等）が必要になる場合がございます。

既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

日本セーフティー株式会社

00002

056 | 004

賃貸保証委託申込　事業用物件　補足事項

物件名	号室
お申込者	

（1）下記の各項目について、該当に✔チェックまたはご記入ください。

申込理由	□新規事業立ち上げ　□支店・営業所開設 □移転（理由：　　） □他（　　）
物件用途	□事務所 □倉庫（保管物：　　） □店舗　□他（　　）
物件状態 ※店舗のみ	□居抜き □スケルトン
契約金 支払方法	□一括払い　□分割払い※ ※ 分割払いの場合、いくらを何回払いかご記入ください。 （　　円×　　回払い）
申込物件 事業内容	例）保険代理店 美容室 イタリアンレストラン等

右上に続きます▲

▼（1）の続き

主要取引 金融機関	銀行 信用金庫 組合　　本店 支店 出張所　□未定
物件での 営業時間	：　～　：　□未定
定休日	□未定
物件内 常駐人数	人　□未定
物件内 常駐責任者	フリガナ 氏　名　□未定 携帯電話番号

（2）申込理由が『新規事業立ち上げ』の場合、以下にご記入ください。

現在の仕事	□退職　□継続　□他（　　）
開業資金	約　　万円予定 内訳・・・　自己資金　　万円 借入金　　万円

日本セーフティー株式会社
住所 東京都港区芝5-36-7
三田ベルジュビル8階
TEL 03-5446-5700　FAX 03-5446-5701

00001

Privacy Policy
個人情報保護方針

弊社は、個人情報の保護に関する法律その他の関係法令を遵守するとともに、個人情報の重要性を認識し、その適正な取り扱い保護に関し、次のとおり対応させていただきます。

1. 基本方針
当社は個人情報の保護が当法人の社会的責務であると認識し、本方針を制定し全従業員に周知徹底するとともに、個人情報に関する法令を尊重・厳守し、個人情報の適正な取り扱いと保護に努めます。

2. 個人情報の保有
当社が保有する個人情報とは、お客様の住所・氏名・電話番号・印鑑証明書・収入証明書・契約書等に記載された所要項目をいいます。

3. 個人情報の利用
当社は、個人情報を以下の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。以下に定めない目的で個人情報を利用する場合、あらかじめご本人の同意を得たうえで行います。
(1) 入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借・家賃保証委託及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービス等の実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯する・関連する業務。
(2) 上記事業に関して、郵便物・電子メール・電話・又は訪問による連絡に利用します。
(3) 上記の利用目的を達成するため、下記４に記載する範囲での個人情報の提供

4. 個人情報の第三者提供
当社は、お客様からいただいた個人情報は、各種法令による場合や個人情報保護法で認められた場合の他、以下に該当する場合を除き、ご本人の同意を得ることなく第三者への提供はいたしません。
(1) 建物所有者及び貸主、又はその代理人等関係者
(2) 契約に伴う家賃保証委託会社、損害保険会社
(3) 契約後の管理・アフターサービス等実施のために関係する工事業者等
(4) 緊急対応時の警察・消防等の公共機関
(5) その他利用目的の達成に必要な範囲の相手方

5. 個人情報の保護
当社が有する個人情報は適正かつ慎重に管理し、個人情報への不正アクセス、紛失、改ざん、漏洩等を防止するため、必要かつ適切な安全管理処置を講じます。
なお、下記個人情報取り扱い窓口のみが取り扱うことにします。

6. 個人情報の取り扱いの委託
当社は、個人情報について、その取扱いを外部に委託する場合がございます。その場合は、個人情報の保護に十分な措置が講じている者を選定し、委託先に対し必要かつ適切な監督を行います。

7. 個人情報の開示・訂正等の手続き
当社が管理する個人情報の開示・訂正・利用停止の要請については、本人であることを確認したうえで、遅滞なく適正に対処いたします。

8. 個人情報に関するお問い合わせ先
お客様の個人情報についての取り扱い及び管理についてのお問い合わせは下記までお願いいたします。

9. 取得した個人情報は賃貸借契約期間終了後、５～２０年間安全に保管します。保管期間経過後は引き続き保管若しくは処分が妥当か適宜弊社において判断させていただきます。

個人情報取り扱い窓口：株式会社ホワイトホームズ本店
東京都大田区東嶺町 28-11　電話番号：03-6410-6801

私に関する個人情報を上記のとおり取り扱うことに同意します。

年　　月　　日　　本人署名　　㊞