

解約通知書

解約受付日： 年 月 日

賃借人 ①

今般、下記物件の賃貸借契約を解約致したく次のとおり通知します。

記

建物明渡し日(鍵返却日) 年 月 日 AM・PM 時頃

賃料最終期日	年 月 日
--------	-------

※賃料最終期日は、ホワイトホームズにて記載させていただきます。

【対象物件】

(物件名称) 号室

(駐車場) 1. 無 2. 有 (台) 区画 番

【転居先】〒

住所

TEL e-mail;

【敷金振込先】(原則、契約者ご本人名義の口座としてください)

銀行・信用金庫 本店・支店

普通・当座 口座番号

フリガナ

口座名

【解約理由】 是非、○印でご記入下さい。

購入・勤務先変更・帰省・ご結婚・独立・更新・手ぜま・その他()

建物不備()

※破損箇所などがある場合は必ずご記入下さる様お願いいたします。

★退去時のお願い

- ・解約通知書は必ず契約書記載(借主の解約権)の予告期間をご確認の上お出しください。
- ・お引越しで出るゴミは、引越業者にて処分していただくか必ず退出日前の収集日まで処分して下さい。退出後のゴミ出しは原則としてお断りしております。
- ・残置物については処分費用が発生しますのでご不明の点は予め弊社にご確認下さい。
- ・電気・ガス・水道等の公共機関へご連絡や郵便局への転居届けもお早めにお出し下さい。
- ・火災保険の途中解約は保険会社に直接お手続き下さい。

☆弊社で取得したお客様の個人情報、解約の諸手続き及びこれに付帯する業務を円滑に行うために利用します。個人情報は、お名前、ご住所、電話番号、携帯番号、振込口座等利用目的に必要な範囲の情報に限り外部委託先に提供することがあります。

詳細はホームページをご覧ください。

<https://www.white-homes.com/>

株式会社 ホワイト ホームズ

本店：〒145-0074 東京都大田区東嶺町28番11号

TEL：03-6410-6801 FAX：03-6410-6804

受領兼確認書(貸主記入)

□上記物件の解約通知書の内容を確認し、確かに受領致しました。

解約受付確認日： 年 月 日

賃貸人 ①